



DE WILGENHOEK
De Wilgenhoek



Schoolplan 2023-2027

Inclusief jaarverslag 2024-2025 en jaarplan 2025-2026

Versie februari 2024



openbaar
onderwijs

De Wilgenhoek

Vaststelling:

Vastgesteld door directeur-bestuurder op: (datum) 14-7-2025

Vastgesteld door voorzitter van de medezeggenschapsraad op: (datum) leerdam
11-07-2025

Naam van de school													
Brinnummer	07AF												
Adres	Keramieklaan 1												
Website	Home (jpsdewilgenhoek.nl)												
E-mail	wilgenhoek@o2a5.nl												
Directie	Gina Mimpfen, Lonetta Pieters, Jan Donga												
Schoolweging	29, 23												
Leerlingenaantal	295												
Aantal groepen	13												
Aantal medewerkers	30												
Beschrijving schoolpopulatie	Jenaplanschool De Wilgenhoek heeft niet alleen maar kinderen uit de buurt. Vanwege het Jenaplan karakter zijn er ook ouders uit de omliggende dorpen van Leerdam of uit andere wijken binnen Leerdam die hier naar school gaan. Dit is dan vaak een bewuste keuze van ouders. Binnen onze populatie merken wij een groeiend aantal startende leerlingen met een taalachterstand en leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Hierdoor nemen de niveauverschillen toe. Om een beredeneerd aanbod te kunnen bieden en de ononderbroken ontwikkelingslijn van kinderen vorm te geven, is het van essentieel belang dat wij de ontwikkeling van alle kinderen in beeld brengen en nauwlettend volgen. De schoolweging van de school bedraagt gemiddeld 29,23 met een spreidingsgetal van 6,63. Dit wil zeggen dat de complexiteit van de leerlingpopulatie vrij gemiddeld is. Tegelijkertijd is de spreiding van de leerlingpopulatie hoog gemiddeld, wat wil zeggen dat er iets meer dan gemiddeld verschillen zijn tussen de leerlingen. Dit heeft effect op de mate waarin er gedifferentieerd Ons driejaarlijks gemiddelde is 29,23 (dat is iets aan het zakken) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Leerlinggewicht</th> <th>spreidingsgetal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23-24</td> <td>29,57</td> <td>6,63</td> </tr> <tr> <td>22-23</td> <td>29,35</td> <td>6,77</td> </tr> <tr> <td>21-22</td> <td>28,78</td> <td>6,67</td> </tr> </tbody> </table>		Leerlinggewicht	spreidingsgetal	23-24	29,57	6,63	22-23	29,35	6,77	21-22	28,78	6,67
	Leerlinggewicht	spreidingsgetal											
23-24	29,57	6,63											
22-23	29,35	6,77											
21-22	28,78	6,67											

Stichting O2A5	
Adres	Dam 1, 4241 BL Arkel
telefoon	0183-566690
e-mail	info@o2a5.nl
website	www.o2a5.nl
Voorzitter college van bestuur	Miriam van der Smissen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Voorwoord	4
1. Onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg	5
2. Personeelsbeleid	6
3. Missie, visie en ambities	7
3.1 Missie, visie en ambities van O2A5	7
3.2 Missie, visie en ambities van onze school	8
3.3 Overzicht van activiteiten over vier schooljaren verdeeld	13
3.4 Jaarverslag schooljaar 2024-2025	15
3.5 Jaarplan schooljaar 2025-2026	22
4. Verantwoording lesuren	27

Voorwoord

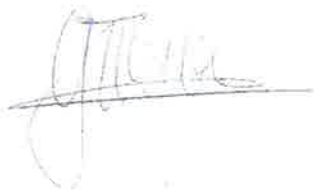
Dit document biedt een geïntegreerd overzicht van het beleid binnen onze school. Het begint met een korte uiteenzetting van het strategisch beleid van de stichting, gebaseerd op de zes beleidsthema's uit het Strategisch Beleidsplan 2023-2026 van O2A5.

Aansluitend bij dit strategisch beleid hebben wij ons schoolplan opgesteld voor de periode 2023 tot en met schooljaar 2026-2027. In dit schoolplan beschrijven wij onze missie en visie en hoe wij invulling geven aan de ontwikkeling van onze school. Het schoolplan omvat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en stelsel van kwaliteitszorg en vormt de basis voor onze ambities en doelen.

Aansluitend op het schoolplan volgt een overzicht van het jaarverslag over het schooljaar 2024-2025, waarin we reflecteren op onze resultaten, doelen en ambities. Dit leidt tot het jaarplan voor het schooljaar 2025-2026, waarin we onze doelen en acties voor de nabije toekomst uitwerken.

Met deze opbouw willen we de samenhang tussen strategisch beleid, schoolontwikkeling en de jaarlijkse evaluatie en planning verduidelijken en versterken.

Gina Mimpén



Leerdam, Juni 2025

1. Onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg

Kwalitatief goed onderwijs als basis

Binnen O2A5 is kwalitatief goed onderwijs geen toevalligheid, maar een bewuste en continue ontwikkeling. Het kwaliteitsstelsel van O2A5 vormt hierbij het fundament en ondersteunt scholen bij het bewaken, verbeteren en borgen van onderwijskwaliteit. Dit doen we niet alleen om te voldoen aan inspectienormen, maar om daadwerkelijk bij te dragen aan de brede ontwikkeling van onze scholen en leerlingen. Vanuit deze gedeelde visie werken we onder het motto: *"Stevig de toekomst tegemoet."*

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg binnen O2A5 is een systematisch en cyclisch proces, waarbij scholen structureel werken aan het versterken van hun onderwijs. Door middel van zelfevaluaties en data-analyse verkrijgen zij inzicht in hun onderwijsaanbod en processen, wat leidt tot gerichte verbeteracties. Deze acties worden in dialoog met interne en externe belanghebbenden besproken en geborgd, waardoor een transparante en lerende kwaliteitscultuur ontstaat.

Binnen deze cultuur staat continu verbeteren centraal. Leraren werken samen aan onderwijsontwikkeling, terwijl scholen hun opbrengsten en onderwijskwaliteit systematisch evalueren. Door middel van audits, schoolgesprekken en gerichte reflectie worden verbeterpunten inzichtelijk gemaakt en omgezet in concrete acties. Verantwoording speelt hierin een belangrijke rol: niet als administratieve verplichting, maar als middel om samen te leren en elkaar scherp te houden.

Het kwaliteitsstelsel van O2A5 biedt scholen de ruimte om binnen een gedeeld kader hun eigen onderwijsambities te realiseren en duurzaam te werken aan kwaliteitsontwikkeling. Voor verdere details en de volledige systematiek wordt verwezen naar het Kwaliteitsstelsel O2A5.

2. Personeelsbeleid

Een sterk en toekomstgericht personeelsbeleid is essentieel voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs binnen O2A5. Het Strategisch HR Plan biedt hiervoor de kaders en is opgebouwd rondom vier pijlers:

- Basis op orde en versterken
- Strategische personeelsplanning
- Instroom-doorstroom-uitstroom
- Gezondheid en duurzame inzetbaarheid.

Strategische personeelsplanning

Om tijdig in te spelen op toekomstige personele behoeften, brengt O2A5 de huidige en verwachte formatie systematisch in kaart. Dit gebeurt zowel kwantitatief (aantallen medewerkers en benodigde functies) als kwalitatief (de benodigde competenties en expertise binnen teams). Door deze strategische aanpak zorgen we ervoor dat scholen tijdig beschikken over de juiste mensen op de juiste plek.

Instroom, doorstroom en uitstroom

Het personeelsbeleid richt zich op een evenwichtige en duurzame aanpak van werving, professionalisering en doorstroom. De gesprekkencyclus ondersteunt medewerkers bij hun professionele ontwikkeling, waarbij het scholingsbeleid duidelijke richtlijnen biedt voor bijscholing, coaching en groei binnen de organisatie. Daarnaast is in het mobiliteitsbeleid vastgelegd hoe interne doorstroom wordt bevorderd. Ook wordt aandacht besteed aan een zorgvuldig en respectvol afscheid van medewerkers die de organisatie verlaten.

Gezondheid en duurzame inzetbaarheid

Duurzame inzetbaarheid is een speerpunt binnen O2A5. Het strategisch HR-beleid omvat een gerichte aanpak voor ziekteverzuimpreventie, evenals een levensfasebewust beleid waarin rekening wordt gehouden met de verschillende fasen in een loopbaan. Door deze benadering zorgen we ervoor dat medewerkers zich gezond, betrokken en gemotiveerd blijven voelen.

Werkverdelingsplan

Naast het bredere personeelsbeleid heeft iedere school een werkverdelingsplan. Dit plan biedt inzicht in de verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen het team en draagt bij aan een evenwichtige en transparante werkdrukverdeling. Het werkverdelingsplan wordt jaarlijks opgesteld in overleg met het team, zodat de werkverdeling aansluit bij de behoeften van de school en de kwaliteiten van de medewerkers. Hiermee waarborgen we een eerlijk en efficiënt gebruik van capaciteit en expertise binnen de organisatie.

Deze beleidsdocumenten vormen de basis voor een professionele werkomgeving en ondersteunen zowel individuele ontwikkeling als organisatiegroei. Voor verdere details wordt verwezen naar het Strategisch HR Plan.

3. Missie, visie en ambities

3.1 Missie, visie en ambities van O2A5

Missie

Stevig de toekomst tegemoet.

Visie

Goed onderwijs is voor ons waarde gedreven onderwijs: openbaar, veilig, betekenisvol, actief, verantwoordelijk, hoge verwachtingen, samenwerken en delen. Onderwijs is gericht op de autonomie van leerlingen, op het erkennen van hun competenties en op de relatie tussen medewerker en leerling. Goede medewerkers staan bij O2A5 centraal, hebben oog voor leerlingen en laten hen leren. Onderwijs zoekt altijd naar de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de haalbaarheid van de uitvoering in de praktijk. En kan niet zonder samenwerking met opvoeders in educatief partnerschap.

Kennis doet ertoe, vaardigheden doen ertoe, de wereld leren kennen doet ertoe, meedoen doet ertoe en de relatie met de ander doet ertoe. Uiteindelijk willen we dat leerlingen stevig de toekomst tegemoet gaan en een bijdrage leveren.

Voor onze leerlingen betekenen deze missie en visie:

- Ik ben en voel me veilig en welkom.
- Ik mag er zijn zoals ik ben. Ik durf mezelf te zijn.
- Ik leer veel en betekenisvol op mijn eigen niveau en tempo.
- Ik heb zicht op mijn ontwikkeling. Ik krijg hulp waardoor ik groei.
- Ik ben actief in de klas, op mijn school, in mijn straat/dorp/wijk/stad.
- Ik ben verantwoordelijk; fouten maken mag.
- Ik kan samenwerken en delen.

Kernwaarden

Dichtbij – Deskundig – Divers

Strategisch beleidsplan 2023-2026: Stevig de toekomst tegemoet

'Bij O2A5 gebeuren mooie dingen. 25 scholen waar leerlingen en medewerkers welkom en veilig zijn. 25 scholen waar alle leerlingen gelijke kansen krijgen om te zijn wie ze willen zijn en om volledig toegerust de juiste stap naar het voortgezet onderwijs (VO) te kunnen maken. 25 scholen waar leerlingen leren om samen te werken en te delen. En waar medewerkers de architect van het onderwijs zijn. Dit is O2A5: dichtbij, deskundig en divers.'

De komende vier jaar gaan we hiermee verder. Zes thema's die centraal staan in dit strategisch beleidsplan, vormen de basis voor de koers. Een koers om stevig de toekomst tegemoet te gaan samen met leerlingen, medewerkers, scholen en O2A5.'

De zes thema's zijn:



Op basis van dit strategisch beleidsplan wordt, mede gevoed door de actualiteit, op stichtingsniveau jaarlijks een Jaarplan opgesteld.

Voor een uitgebreide toelichting op deze zes thema's verwijzen wij u naar graag naar het Strategisch Beleidsplan van de stichting.

3.2 Missie, visie en ambities van onze school

Missie van Jenaplanschool De Wilgenhoek

Als Jenaplanschool is het onze missie om al onze kinderen te vormen tot gelukkige, evenwichtige en kritische jonge mensen, die vanuit een realistisch zelfbeeld de juiste keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid voor eigen handelen kunnen dragen. Wij bieden onze kinderen een veilige inspirerende leeromgeving waarin het kind wordt uitgedaagd om zijn of haar eigen mogelijkheden en grenzen te ontdekken en hun talenten te ontplooien, zodat ieder kind met zijn/haar beste startkwaliteiten naar een passende middelbare school kan gaan.

Visie van de school

Visie op leren

Wij verzorgen kwalitatief goed en modern jenaplanonderwijs. We doen dit van groep 1 t/m 8 volgens het DIM (directie instructie model). De stamgroepleider activeert, betreft alle leerlingen bij de instructie, controleert en stelt bij. Stamgroepleiders houden elkaar scherp door regelmatig bij elkaar te observeren en feedback te geven op elkaars manier van werken. We vinden het heel belangrijk deze instructie goed in de vingers te hebben, omdat we alle leerlingen er de beste kansen mee geven.

Tijdens de instructie geven wij kinderen ruimte om te laten zien wat ze al kennen en kunnen. Het hardop verwoorden van de stappen helpt kinderen om het onder de knie te krijgen. Wij geloven in de kracht van een leergesprek tijdens zo'n instructie die tussen de stamgroepleider en de kinderen plaatsvindt. We denken ook dat als we de leerlingen ruimte geven om te ontwikkelen en te ontdekken dat leidt tot leerplezier omdat er ruimte is voor hun eigen autonomie. Dit is een belangrijke kernwaarden op De Wilgenhoek.

Kinderen leren op een betekenisvolle manier vaardigheden en kennis, waarmee ze zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en coöperatieve burgers. Dit doen we doordat we werken met projecten.

De stamgroepleider kent de onderwijsbehoeften van elk kind en past het onderwijsaanbod daarop aan. In de stamgroepen wordt plan- en doelmatig gewerkt, door didactiek, inhoud en organisatie op elkaar af te stemmen (volgens de methodiek van het handelinggericht werken van Noëlle Pameijer). Jenaplanschool De Wilgenhoek kent een professionele cultuur waarin vakkundigheid, samenwerken, kennis delen en een kritische houding hand in hand gaan. De stamgroepleiders tonen een intrinsieke drang tot ontwikkeling en groei.

Leren is ons meer dan taal, rekenen en spelling. Op onze Jenaplanschool werken wij aan de Jenaplanessenties. Deze vaardigheden komen terug vooral terug in blokperiodes en projecten.



Bovenstaande zijn de essenties van het Jenaplanonderwijs. Essenties waarvan wij denken dat de moderne mens ze hard nodig heeft in de huidige en toekomstige maatschappij, dat zien we terug in het onderwijs op onze jenaplanschool in bijvoorbeeld kringen. Een jenaplanschool is bij uitstek een oefenplaats om die vaardigheden aan te leren die nodig zijn voor goed burgerschap.

Onze missie geeft dat ook duidelijk aan: Wij zien de school als de basis voor het latere leven om te ontwikkelen tot een verantwoordelijk, zelfstandig en sociaal mens die actief en kritisch in de samenleving staat en zich daarvoor verantwoordelijk voelt. De jenaplanessenties sluiten hierop feilloos aan.

De kernwoorden die bij Jenaplanschool De Wilgenhoek passen zijn:

verantwoordelijkheid

verwondering

samenwerken

gelijkwaardigheid

leerplezier

- Op onze school leer je alleen en samen te werken.
- Op onze school leren we je verantwoordelijkheid te nemen voor jezelf, de ander en de omgeving.
- Op onze school hebben we plezier in leren.
- Op onze school werken we vanuit gelijkwaardigheid.
- Op onze school leren we kinderen zich te verwonderen door bijvoorbeeld de eigenleervragen tijdens projecten.

De uitgangspunten die passen bij onze school:

- Ieder mens heeft kwaliteiten. Kwaliteiten waarop we elkaar ook mogen aanspreken. We zoeken hierin wel altijd met elkaar de dialoog op. Ook bespreken we dingen op de plaats waar het hoort.
- Iedereen mag fouten maken. Iedereen heeft het recht deze te herstellen en een nieuwe kans te krijgen. Fouten zijn het bewijs dat je het probeert.
- We hebben oprecht interesse in elkaar en tonen dit door regelmatig vragen te stellen. We willen vooral niet denken vanuit problemen, maar in kansen en uitdagingen.

Organisatiemodel

Visie op organiseren

Een Jenaplanschool is een leergemeenschap waarin de kinderen, de stamgroepleiders ouders ieder een grote rol spelen. Deze samenwerking is essentieel om er samen voor te zorgen dat een kind kan groeien. Ouders en medewerkers van Jenaplanschool De Wilgenhoek dienen daarom ook bewust een keuze te maken voor het Jenaplanonderwijs.

Alle kinderen zijn uniek en verschillen van elkaar. Het Jenaplanonderwijs gaat juist uit van deze verschillen en leert kinderen om met deze verschillen om te gaan. Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in een stamgroep en werken, spelen, vieren samen. Elke stamgroep heeft zijn eigen groepsruimte die zo huiselijk mogelijk is ingericht. We leren kinderen dat ieder een verantwoordelijkheid heeft in de stamgroep. Als stamgroep zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor hoe we met elkaar en met de omgeving omgaan (burgerschapsvorming)

De stamgroep

Een stamgroep is een groep met kinderen uit twee verschillende leerjaren. Zo zit je bijvoorbeeld in een onder- middenbouw- of bovenbouwgroep. De hele stamgroep voelt zich verantwoordelijk voor het leren van ieder kind in de stamgroep. Daar helpen we elkaar ook bij. Samen maken we plannen en voeren die uit. We weten dat kinderen veel van elkaar leren en daar maken we graag gebruik van.

Leren is een ingewikkeld proces. Aan de stamgroepleiders de taak om er voor te zorgen dat kinderen veel leerkansen krijgen. Kinderen zien andere kinderen als voorbeeld, willen ook graag kunnen wat andere kinderen kunnen en willen het graag goed doen! Dat gaat het beste in een omgeving waar je uitgedaagd wordt en waar je je veilig voelt.

De stamgroep is je thuisgroep. Daar mag je zijn wie je bent, daar deel je lief en leed, daar voel je je thuis. In een sterk individualiserende maatschappij is de Jenaplanschool voor veel kinderen de enige plaats waar ze kunnen leren samenleven. Acht jaar lang leren samenleven en leren samenwerken. In zo'n stamgroep oefen je, ervaar je, hoe het is om jongste en oudste te zijn. Iedere rol met een eigen verantwoordelijkheid. Kinderen leren hulp vragen en bieden. Kinderen ervaren wat het is om iets nog niet te kunnen. Kinderen ervaren wat het is om nieuw in een groep te komen. Kinderen zitten twee jaar in de stamgroep. Twee jaar de tijd om samen te werken aan ontwikkeling. Twee jaar de tijd om een relatie op te bouwen, elkaar te begrijpen. En die relatie is nodig voor de ontwikkeling, want 'zonder relatie geen prestatie'.

Bouwen

Iedere bouw heeft een bouwcoördinator. Deze bouwcoördinator zit samen met de interne begeleider en de directeur in het MT. Hierin worden processen met elkaar afgestemd en houden we zicht op wat er in de bouwen gebeurt. Tijdens de bouwvergadering vindt er afstemming plaats over het onderwijs. Hier wordt het onderwijs met elkaar gemaakt. Er vindt afstemming plaats en er worden keuzes gemaakt over de periode die komen gaat. Samen wordt er gekeken naar resultaten. Dit laatste in afstemming met IB of een van de expertleerkrachten

Zorgteam

JPS De Wilgenhoek heeft zorgteam bestaande uit de IB-er en expertleerkrachten. Samen evalueren zij data en stemmen met de bouwen het onderwijs verder af.

We hebben expertleerkrachten op:

- gedrag
- Hoogbegaafdheid
- Rekenen
- Taal

Meerjarenperspectief van Jenaplanschool De Wilgenhoek

Jenaplanschool De Wilgenhoek is een school in groei. Deze groei ontstaat doordat de school gaat verhuizen naar een nieuwe wijk in Leerdam (Broekgraaf) waar veel nieuwe jonge gezinnen komen te wonen. We merken dat onze school een aantrekkingskracht heeft op nieuwe ouders.

Kindcentrum Broekgraaf maakt onderdeel uit van de Gebiedsontwikkeling Leerdam Sport in Broekgraaf. De gebiedsontwikkeling biedt kansen voor de toekomst, met het Kindcentrum, inclusief gymzaal en een woonprogramma, als het hart van de wijk en de gemeenschap. De school heeft hierin ook een plek, waar kinderen buiten de schooltijden kunnen verblijven en waar ouders en wijkbewoners elkaar kunnen ontmoeten.

Afgelopen jaren heeft Jenaplanschool De Wilgenhoek veel geïnvesteerd in personeel zodat we een eigen taal- reken- gedrag en hoogbegaafdheidscoördinator hebben. Deze teamleden schrijven ambitieplannen, maken met het team analyses en gaan de groepen in. Op deze manier investeren we in kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast werken we in bouwen. In deze bouwen wordt er inhoudelijk over onderwijs gesproken. We zien het beroep van de stamgroepleider dan ook niet als een individueel beroep maar als een

collectief beroep. We willen in de toekomst gaan werken met het gedachtegoed van Ben van der Hilst (teamgerichte organisatie)

3.3 Sterkte-zwakteanalyse

Ter informatie: SWOT staat voor Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats. In het Nederlands vertaald met sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen. De SWOT is een hulpmiddel om de grote hoeveelheid informatie van de interne en externe analyse overzichtelijk en eenvoudig weer te geven. De SWOT-analyse is een opsomming van kansen en bedreigingen in de markt en sterktes en zwaktes van de organisatie, in ons geval Jenaplanschool De Wilgenhoek. In een SWOT-analyse worden de kansen en bedreigingen (externe factoren) en de sterktes en zwaktes (interne factoren) opgesomd. Op deze manier wordt inzicht verkregen in de actuele positie van de school en helpt het mee om de juiste strategie te bepalen.



3.3 Overzicht van activiteiten over vier schooljaren verdeeld

SBP 2023-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
	Noem in deze kolom aan welke onderdelen de school werkt	Noem in deze kolom aan welke onderdelen de school werkt	Noem in deze kolom aan welke onderdelen de school werkt	Noem in deze kolom aan welke onderdelen de school werkt
Thema 1 Actief burgerschap	Groepsvergaderingen borgen	Hernieuwen beleidsplan burgerschap	Wijze van evalueren van burgerschap vastleggen	
Thema 2 Inclusiviteit	Zicht op leerlingpopulatie	Vanuit de gedachte "iedereen is welkom" weten waar we goed in zijn en wat onze grenzen zijn.		Wat betekent inclusie onderwijs voor JPS De Wilgenhoek/Paarse vrijdag
Thema 3 Kansengelijkheid	Vroegsignalering kinderarmoede, aankomend schooljaar start de werkgroep vroegsignalering binnen cluster Leerdam	Pedagogische grondhouding herzien op de nieuwe school "Ons Huis" staat en is bekend bij het team (afspraken over omgang)	Ons huis verder uitwerken /borgen in onze lessen (icm gedragsspecialisten)	
Thema 4 Kenniscentraal	Ambitieplan rekenen/HB MB groep overstijgend werken (Bureau Het Kan) BB methode Engels zit verweven in WO thema's	WO hart van ons onderwijs gekoppeld aan taal (Bureau Het Kan)s. Taaldoelen en rijke leervragen koppelen aan WO thema	WO het hart van ons onderwijs (Bureau het kan)	Begrijpend lezen onderdeel van WO/rijke teksten (Edux)

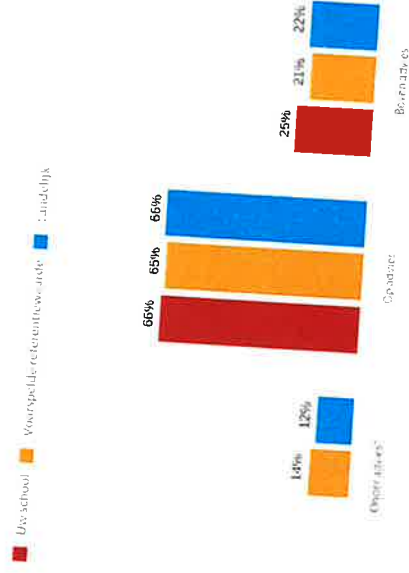
Thema 5 Medewerker als architect van het onderwijs	Pedagogische grondhouding herzien voor Broekgraaf. Grip op ons ritmisch weekplan		Rekenen: vormen van een rekenwerkgroep. Blokperiodes bespreken/ontwerpen lessen/rijke rekenvragen	Verkenning op Tao van Ben van der Hilst
				Hoge verwachtingen/werktempo verhogen? MB: nieuwe leesmethode invoeren
Thema 6 Toekomstgericht onderwijs		Zicht op digitale vaardigheden		Techniekkasten hebben een plek in ons curriculum
Overige activiteiten	IEP Nieuwbouw Broekgraaf borging van MijnRapportFolio	Verhuizing naar broekgraaf Afstemming met andere bewoners van gebouw	Zorgteam goed positioneren op WH	Werkdruk/administratie: wat draagt bij aan onderwijskwaliteit en waar durven we afscheid van te nemen?
				Oprichtten datateam.

3.4 Jaarverslag schooljaar 2024-2025 Opbrengsten, resultaten op de eindtoets

Om de doorgaande ontwikkeling bij de kinderen op de Jenaplanschool te borgen gebruiken wij de HGW cyclus. Daarin evalueren we de resultaten van de kinderen en stellen ons onderwijsaanbod hierop af.

Afgelopen drie jaren zit de school boven de signaleringswaarden van de inspectie van 1F. Voor 1S/2F is dit op dit moment niet het geval, daar zitten we onder de signaleringswaarden. We willen de lat voor onze leerlingen hoger leggen en hebben wij met elkaar als team een norm afgesproken op de 1F/2F en 1S niveau. Maar met onze ambitieplannen zien we wel een groeiende lijn op rekenen en spelling. Daar hebben we onze ambitieplannen afgelopen jaar ook op geschreven.

Een goed eindresultaat is een gevolg van 8 jaar goed onderwijs. Om zicht te houden op de eindstroom geven we al een pre advies in groep 7. Daarnaast maken we met kinderen duidelijke afspraken als zij een ander (realistisch) niveau willen wat zij daar nog voor te doen hebben. We merken dat kinderen meer focus hebben als ze een duidelijk doel hebben. Uit de NRO rapportage blijkt dat onze kinderen na drie jaar nog op de door ons geadviseerde niveau zitten.



*Vanwege te weinig aantallen worden geen cijfers gegeven

Figuur 7.1 Percentages onder leerlingen dat zij het voorgaand onderwijsniveau op of onder het basisschooladvies zie. Op basis van de eindtoetsresultaten 2019/2020 en 2020/2021

Ook komende jaren zal onze ambitie gericht zijn op de resultaten van rekenen, en begrijpend lezen. Het ambitieplan rekenen is van start gegaan in januari 2022. We zien daar nu verbeteringen op. Ambitieplan WO/ begrijpend lezen pakken we in 2025 op.

In schooljaar 2025 waren de resultaten van 2F/1S niet op het niveau van wat wij hadden verwacht. Ook de analyses van deze kinderen

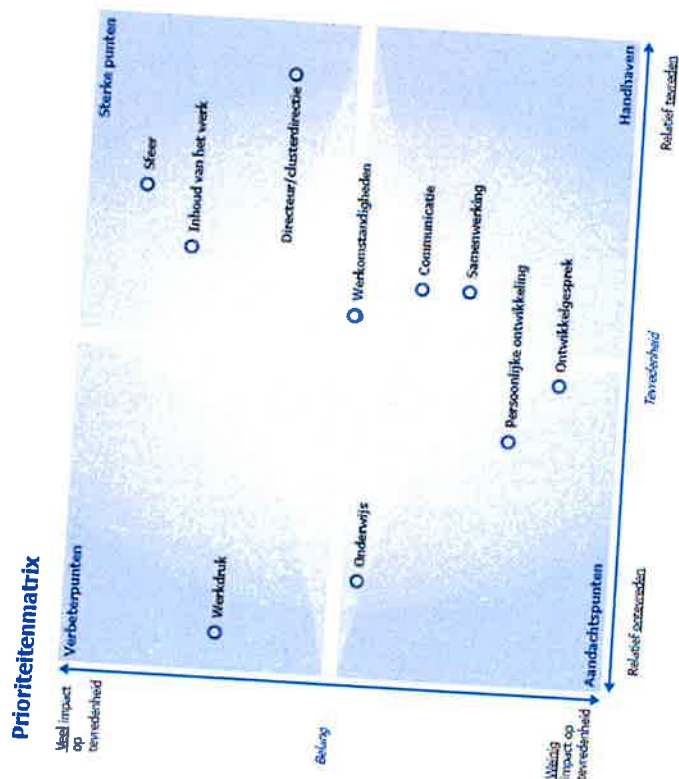
proberen te duiden wat we anders hadden kunnen doen. Conclusie zit met name dat wij ons definitief gaan geven na de doorstroom toets ipv ervoor. We vermoeden dat hier de grootste verklaring zit voor het lage percentage op 2f/1s niveau.

Verzuimbeleid

Als een werknemer ziek is of er is sprake van een andere nare situatie waardoor een werknemer zijn/haar 'normale' werkzaamheden niet

of niet goed kan uitvoeren, meldt hij/zij dat bij de directeur. In overleg wordt bekeken wat mogelijk is. Bij niet kunnen werken of het uitvoeren van aangepaste werkzaamheden, regelt de directeur vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij zorgen m.b.t. kort veelvuldig verzuim, lang verzuim of het vermoeden van oneigenlijk verzuim vinden er gesprekken plaats tussen werknemer en directeur en, afhankelijk van de situatie, iemand functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De re-integratie voor wat betreft het formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

Uit het tevredenheidsonderzoek geeft het team aan veel last te hebben van werkdruk. Deze is met name te relateren aan de hoeveelheid registratie en administratie. We zullen in ons meerjarenplan hier aandacht aan moeten besteden. We moeten aan hand van dit onderzoek beter te leren duiden wat het precies is om daarna te kunnen bepalen wat we eraan kunnen doen. Zie schema hieronder, deze komt uit de tevredenheidsonderzoek.



Ontwikkelgesprekken

Ieder jaar gaat de directie met de stamgroepleider om tafel voor een ontwikkelgesprek. Dit gesprek is bedoeld om zicht te hebben op de ontwikkeling van de stamgroepleider en eventuele ambities. Daarnaast is het ook van belang om te weten of balans werk - privé in balans is.

De reken- en hoogbegaafdheids- en taalcoördinator plannen groepsbezoeken in om vanuit hun expertise mee te kijken met taal- en rekeninstructies. Deze bezoeken worden met de stamgroepleider nabesproken.

De interne begeleider heeft minimaal twee keer per jaar een groepsbezoek om mee te kijken hoe het met de kinderen gaat die extra zorg nodig hebben.

De cultuur op Jenaplanschool De wilgenhoek is dat het gewoon is om bij elkaar te komen kijken (collegiale consultatie) zodat we ook blijven leren met en van elkaar. Hier wordt op gefaciliteerd doordat MT (directie/IB/bouwcoördinatoren)

Werkverdelingsplan

In juni/juli wordt in het teamoverleg de taken verdeeld. Nieuwe teamleden worden in het eerste jaar ontzien in taken zodat zij vooral ruimte krijgen om de groepstaken en bouwteken goed uit te voeren. Het plan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de MR.

Ontwikkeling leerlingenaantal

Jenaplanschool De Wilgenhoek is enorm aan het groeien. Dat brengt een uitdaging met zich mee omdat de financiën altijd later komen en de kinderen er al zitten. Hierover is de school constant in overleg met het bestuur om de juiste financiële keuzes te maken. Groei is leuk maar we willen ook de kwaliteit blijven bieden. In het huidige gebouw is geen ruimte voor groei. Dit betekent dat de onderbouw geen leerlingen aanneemt voor schooljaar 2025-2026.

Op dit moment is het leerlingenaantal 300. We zitten hiermee boven de prognose die gesteld is door de gemeente.

Evaluatie schooljaar 2022-2023

In schooljaar 2022-2023 hebben we ons een aantal doelen gesteld. Deze zijn in januari 2023 en juni 2023 geëvalueerd. Doelen die niet behaald zijn wordt bekeken of deze meegenomen worden naar het nieuwe schooljaar.

Doelen/ Onderwerp/ vakgebied	Doel	Realisatie	Toelichting/Evaluatie van het doel
Thema: Actief Burgerschap	Het plan actief burgerschap is af en gepresenteerd aan het team. Groepsvergadering wordt in alle groepen uitgevoerd.		Januari 2025 In verband met uitval van de taalcoördinator is dit punt nog niet opgepakt. Staat inmiddels wel geagendeerd voor februari 2024. Wel is er gewerkt aan het beleidsplan Burgerschap. Deze kan in het voorjaar aan het team gepresenteerd worden. Dit was niet een doel voor dit schooljaar maar hebben we wel opgepakt omdat deze echt een refresh nodig had.
Thema 2: Inclusiviteit	--	--	Juni 2025 Groepsvergadering staan geborgd in ons kringendocument. Actiefburgerschap wordt besproken tijdens startvergadering. Plan is af.
Doelen/ Onderwerp/ vakgebied	Doel	Realisatie	Toelichting/Evaluatie van het doel
Thema 3; Kansengelijkheid	"Ons Huis" staat en is bekend bij het team (afspraken over omgang)		Januari 2025 Juni 2025
		OB Minder conflicten buiten spelen	MB Opstellen afspraken en bespreken met de kinderen
		Successen	MIBO/BB Concrete werkgroep, fijn!
			Ontwikkeling ons huis is behaald

			Wat blijft staan: rijke teksten en nieuwe thema's opnieuw gaan vormgeven. MIBO/BB Successen: het leeft weer op school! Teamleden en kinderen enthousiast. Werkgroep; uit elke bouw 1 persoon Uitdagingen: taal integreren. Wat blijft staan: stamgroepwerk nog beter definiëren.
Thema 5; Medewerker als architect van het onderwijs	Pedagogische grondhouding herzien		Januari 2025 In de bouw wordt de pedagogische grondhouding opnieuw bekeken en aangepast waar nodig. Juni 2025 Voor schooljaar 2025-2026 wordt opnieuw de pedagogische grondhouding bekeken en herzien
Thema 6; Toekomstgericht onderwijs	Zicht op digitale vaardigheden		Januari 2025 Vanuit bestuur is er een nul meting gemaakt. Hierin werden vaardigheden van de stamgroepleiders inzichtelijk gemaakt. Op basis hiervan is er een presentatie geweest in het team Juni 2025 Op bestuurlijk niveau zijn er een aantal cursussen opgetuigd waar teamleden zich op in kunnen schrijven om hun vaardigheden te verhogen. Daarnaast ligt er een mooi document waarin de ambities worden uitgesproken
Overige activiteiten	Verhuizing naar broekgraaf Afstemming met andere bewoners van gebouw		Januari 2025 Verhuizing is goed verlopen. We zijn tevreden hoe het gegaan is. De leerpunten en wat goed gaat is in een gesprek met de bestuurder besproken zodat hiervan geleerd kan worden voor andere projecten.

Inzet subsidie basisvaardigheden 2024-2026

1. Op gebied van **Taal** is de subsidie basisvaardigheden op de volgende onderdelen ingezet:
 1. (vervolg) scholing W.O in het Jenaplanonderwijs. Module 3 gericht op WO en begrijpend lezen
 2. Bezoek andere scholen waarbij het begrijpend leesonderwijs is geïmplementeerd binnen WO thema's
 3. Rijke leesomgeving creëren zowel in de groepen als op de leerpleinen
 4. Woordenschat vergroten door binnen thema's WO woorden aan te bieden; lidmaatschap kidsweek
 5. Ouders meer betrekken bij de leesontwikkeling. (bijv. bibliotheek, ouderavond, voorleesochtenden)
 6. Investeren in het opleiden van personeel door het aanstellen van een taal coördinator
 7. Dat de methode 'dat is andere taal' naast de lat van de 1F 2F of 1S leggen: aanschaf nieuwe versie van de methode dat's andere taal
 8. inzet extra handen op de werkvloer
2. OP het gebied van **Rekenen** is de subsidie basisvaardigheden op de volgende onderdelen ingezet:
 1. Inzet extra handen op de werkvloer
 2. Inzet opleiding tweede rekencoördinator
 3. Groepsbezoeken
 4. Collegiale consultaties gericht op feedback op de instructies (drieslagmodel, handelingsfasemodel)
 5. Groepsbezoeken HB specialist
 6. Scholing met sprongen vooruit
 7. Scholing team (en nieuwe mensen) op rekendidactiek

De financiële verantwoording en de evaluatie verloopt in overleg met het bestuur en de MR van de Wilgenhoek.

3.5 Jaarplan schooljaar 2025-2026

Binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan en het Jaarplan van O2A5 wordt jaarlijks het jaarplan opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de evaluatie van het voorgaand schooljaar.
Vanuit dit jaarplan worden ambitiekaarten opgesteld. In het volgend schoolplan wordt een evaluatie opgenomen.

Ambitiekaart uitwerking – thema: Kansengelijkheid		
Onderwerp:	Beschrijf de huidige situatie binnen de organisatie zo specifiek mogelijk	
0 Nieuw beleid 0 Implementatie 0 Borgen		
Beginsituatie		
Doelen/opbrengsten		
Welke concrete stappen zijn er zichtbaar	Formuleer je doel SMART Wat is er concreet zichtbaar/merkbaar in de school? 1 2 3 4	Planning (wanneer is/wordt deze stap gezet)
Begroting	Wat betekent deze doelstelling voor de begroting van het huidige en toekomstige kalenderjaar? Beschrijf concreet welke financiële middelen je hier gaat inzetten met de daarbij behorende financiële inschatting en neem op of dit een investering betreft of binnen de reguliere formatie valt.	
Coördinatie/leiding	Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering en opvolging van deze doelstelling?	
Begeleiding	Wie begeleidt dit proces? Een externe, of wie binnen de eigen organisatie is hier verantwoordelijk voor?	
Evaluatie	Is je doel behaald en afgerond? Wat is hiervan zichtbaar/merkbaar in de organisatie?	
Bijstelling/Borging	Wat neem je mee in het volgende schooljaar?	
Ambitiekaart 'ons huis' volgt zsm.		

Ambitiekaart uitwerking – thema: Kennis Centraal	
Onderwerp:	
0 Nieuw beleid (oriëntatie en keuze) 0 Continuering (invoering en scholing) 0 Implementatie (vastleggen gebruik ervan)	
Beginsituatie	Beschrijf de huidige situatie binnen de organisatie zo specifiek mogelijk
Doelen/opbrengsten	Formuleer je doel SMART Wat is er concreet zichtbaar/merkbaar in de school?
Welke concrete stappen zijn er zichtbaar	1 Beschrijf de concrete en meetbare stappen in het proces (tussendoelen)
	2
	3
	4
Begroting	Wat betekent deze doelstelling voor de begroting van het huidige en toekomstige kalenderjaar? Beschrijf concreet welke financiële middelen je hier gaat inzetten met de daarbij behorende financiële inschatting en neem op of dit een investering betreft of binnen de reguliere formatie valt.
Coördinatie/leiding	Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering en opvolging van deze doelstelling?
Begeleiding	Wie begeleidt dit proces? Een externe, of wie binnen de eigen organisatie is hier verantwoordelijk voor?
Evaluatie	Is je doel behaald en afgerond?
Invullen einde schooljaar	Wat is hiervan zichtbaar/merkbaar in de organisatie?
Bijstelling/Borging	Wat neem je mee in het volgende schooljaar?
Invullen einde schooljaar	

Wij hebben hiervoor onze eigen ambitiekaart gemaakt voor WO/Taal. Deze is op te vragen bij directie

Ambitiekaart uitwerking – thema: Medewerker als architect			
Onderwerp:			
☐ Nieuw beleid ☐ Implementatie ☐ Borgen			
Beginsituatie	Beschrijf de huidige situatie binnen de organisatie zo specifiek mogelijk		
Doelen/opbrengsten	Welke concrete stappen zijn er zichtbaar	Formuleer je doel SMART	
		Wat is er concreet zichtbaar/merkbaar in de school?	
		1	Beschrijf de concrete en meetbare stappen in het proces (tussendoelen)
		2	
		3	
Begroting		4	Planning (wanneer is/wordt deze stap gezet)
		Wat betekent deze doelstelling voor de begroting van het huidige en toekomstige kalenderjaar?	
		Beschrijf concreet welke financiële middelen je hier gaat inzetten met de daarbij behorende financiële inschatting en neem op of dit een investering betreft of binnen de reguliere formatie valt.	
Coördinatie/leiding	Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering en opvolging van deze doelstelling?		
Begeleiding	Wie begeleidt dit proces? Een externe, of wie binnen de eigen organisatie is hier verantwoordelijk voor?		
Evaluatie	Is je doel behaald en afgerond?		
Bijstelling/Borging	Wat is hiervan zichtbaar/merkbaar in de organisatie?		
	Wat neem je mee in het volgende schooljaar?		

Wij hebben hiervoor onze eigen ambitiekaart rekenen (zie bijlage)

Ambitiekaart uitwerking – Overig		
Onderwerp:		
☐ Nieuw beleid ☐ Implementatie ☐ Borgen		
Beginsituatie	Beschrijf de huidige situatie binnen de organisatie zo specifiek mogelijk	
Doelen/opbrengsten	Formuleer je doel SMART Wat is er concreet zichtbaar/merkbaar in de school	
Welke concrete stappen zijn er zichtbaar	1	Beschrijf de concrete en meetbare stappen in het proces
	2	
	3	
	4	
Begroting	Wat betekent deze doelstelling voor de begroting van het huidige en toekomstige kalenderjaar? Beschrijf concreet welke financiële middelen je hier gaat inzetten met de daarbij behorende financiële inschatting en neem op of dit een investering betreft of binnen de reguliere formatie valt.	
Coördinatie/leiding	Wie is er verantwoordelijk voor de uitvoering en opvolging van deze doelstelling?	
Begeleiding	Wie begeleidt dit proces? Een externe, of wie binnen de eigen organisatie is hier verantwoordelijk voor?	
Evaluatie	Is je doel behaald en afgerond? Wat is hiervan zichtbaar/merkbaar in de organisatie?	
Bijstelling/Borging	Wat neem je mee in het volgende schooljaar? Invullen einde schooljaar	

Volgt zsm "zorgteam positioneren"

4. Verantwoording lesuren

Planning lesuren 2025-2026

extra uren 30 -09								
Totaal	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Herfstvakantie 20/10 t/m 24/10	1149,5	1149,5	1357,5	1357,5	1357,5	1357,5	1357,5	1357,50
Kerstvakantie 22/12 t/m 02/01	22,00	22,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
Voorjaarsvakantie 16/02 t/m 20/02	44,00	44,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00
Goede Vrijdag en Pasen 03/04 en 06/04	22,00	22,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
Meivakantie 20/04 t/m 01/05 + 5 mei	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Hemelvaart 14/05 en 15/05	49,50	49,50	57,50	57,50	57,50	57,50	57,50	57,50
Pinksteren 25/05	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Zomervakantie 19/07 t/m 28/08	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
totaal vakantie	132,00	132,00	156,00	156,00	156,00	156,00	156,00	156,00
lesuren	297,00	297,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00
Extra studie/thuiswerkdag 04-05-2026	852,50	852,50	1012,5	1012,5	1012,5	1012,5	1012,5	1012,50
Marge	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
vrij in te delen (t.b.v. studiedagen etc.)								
3 studiedagen (29-9, 19 mrt, 26 juni)	847,00	847,00	1007	1007	1007	1007	1007	1007,00
Studiedag o2a5 7 april	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50
Middag voor kerst 20-12	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Middag voor zomer 18-7	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
saldo	821,00	821,00	981,00	981,00	981,00	981,00	981,00	981,00

Verantwoording lesuren

aantal uren in betreffend schooljaar									
jaar	uren 1	uren 2	uren 3	uren 4	uren 5	uren 6	uren 7	uren 8	Totaal
2015-2016	911,75	911,75	924,5	924,5	1017	1017	1017	1017	7740,5
2016-2017	900	900	900	900	1010	1010	1010	1010	7640
2017-2018	926,5	926,5	926,5	926,5	1002,5	1002,5	1002,5	1002,5	7716
2018-2019	826,75	826,75	970,75	970,75	986,75	986,75	986,75	986,75	7542
2019-2020	838,00	838,00	994,00	994,00	1002,00	1002,00	1002,00	1002,00	7672
2020-2021	821,00	821,00	981,00	981,00	981,00	981,00	981,00	981,00	7528
2021-2022	826,50	826,50	986,50	986,50	986,50	986,50	986,50	986,50	7572
2022-2023	823,00	823,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	979,00	7520
2023-2024	821,00	821,00	981,00	981,00	981,00	981,00	981,00	981,00	7528
2024-2025	821,00	821,00	981,00	981,00	981,00	981,00	981,00	981,00	7528
2025-2026									0
2026-2027									0
2027-2028									0
2028-2029									0
2029-2030									0
2030-2031									0
2031-2032									0

op school in	laatste jaar	uren gemaakt per groepsjaar							
		groep 8	groep 7	groep 6	groep 5	groep 4	groep 3	groep 2	groep 1
2015-2016	2022-2023	7661	7720	7657	7556	6569	5571	4594	3612
2016-2017	2023-2024	7720	7657	7556	6569	5571	4594	3612	2625
2017-2018	2024-2025	7657	7556	6569	5571	4594	3612	2625	1642
2018-2019	2025-2026	7556	6569	5571	4594	3612	2625	1642	
2019-2020	2026-2027	6569	5571	4594	3612	2625	1642		
2020-2021	2027-2028	5571	4594	3612	2625	1642			
2021-2022	2028-2029	4594	3612	2625	1642				
2022-2023	2029-2030	3612	2625	1642					
2023-2024	2030-2031	2625	1642						
2024-2025	2031-2032	1642							
2025-2026	2032-2033								